



ДЕПАРТАМЕНТ ТРАНСПОРТА  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КРАСНОЯРСКА

ПРИКАЗ

19.12.2022

№ 78

О внесении изменения  
в приказ департамента транспорта  
от 09.02.2022 № 8

В связи с кадровыми изменениями в департаменте транспорта администрации города, руководствуясь Положением о департаменте транспорта администрации города Красноярск, утвержденным распоряжением Главы города Красноярск от 25.10.2007 № 230-р,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в приказ департамента транспорта администрации города от 09.02.2022 № 8 «Об утверждении Плана противодействия коррупции на 2022 год» изменение, изложив приложение к приказу в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель департамента

М.В. Силкин

Приложение  
к приказу департамента транспорта  
администрации города  
от 19.12.2022 № 78

«Приложение  
к приказу департамента транспорта  
администрации города  
от 09.02.2022 № 8

**ПЛАН**  
противодействия коррупции в департаменте транспорта администрации города (далее Департамент)  
на 2022 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
1	2	3	4
1	Анализ обращений граждан и организаций в ходе их рассмотрения на предмет наличия информации о признаках коррупции в Департаменте	в течение года	главный специалист (юрист) отдела по правовым, кадровым и общим вопросам департамента/ консультант отдела по правовым, кадровым и общим вопросам департамента
2	Освещение в средствах массовой информации принимаемых Департаментом мер по противодействию коррупции	в течение года	главный специалист департамента
3	Замещение вакантных должностей муниципальной службы на конкурсной основе с размещением условий и результатов конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы в соответствии с законодательством	в течение года	начальник отдела по правовым, кадровым и общим вопросам департамента/главный специалист (по кадрам) отдела по правовым, кадровым и общим вопросам департамента
4	Обеспечение участия муниципальных служащих Департамента в мероприятиях по профессиональному развитию в области	в течение года	начальник отдела по правовым, кадровым и общим вопросам

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
1	2	3	4
	противодействия коррупции в соответствии с пунктом 39 Национального плана противодействия коррупции на 2021–2024 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478		департамента/главный специалист (по кадрам) отдела по правовым, кадровым и общим вопросам департамента
5	Обеспечение порядка регистрации и проведения проверки по поступившему представителю нанимателя (работодателю) уведомлению о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего департамента к совершению коррупционных правонарушений (в соответствии с распоряжением первого заместителя Главы города от 17.04.2009 № 22-орг)	в день поступления уведомления	начальник отдела по правовым, кадровым и общим вопросам департамента/главный специалист (юрист) отдела по правовым, кадровым и общим вопросам департамента/ главный специалист (по кадрам) отдела по правовым, кадровым и общим вопросам департамента
6	Обеспечение порядка регистрации уведомлений представителя нанимателя (работодателя) муниципальным служащим Департамента о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения. Проведение проверки, а также принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов (в соответствии с распоряжением администрации города от 25.12.2015 № 447-р)	при поступлении уведомления	начальник отдела по правовым, кадровым и общим вопросам департамента/главный специалист (юрист) отдела по правовым, кадровым и общим вопросам департамента/ главный специалист (по кадрам) отдела по правовым, кадровым и общим вопросам департамента
7	Обеспечение порядка регистрации и рассмотрения уведомления руководителя муниципального учреждения и муниципального предприятия города Красноярск о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (в соответствии с распоряжением администрации города от 30.09.2021 № 265-р)	при поступлении уведомления	начальник отдела по правовым, кадровым и общим вопросам департамента/главный специалист (юрист) отдела по правовым, кадровым и общим вопросам департамента/ главный специалист

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
1	2	3	4
			(по кадрам) отдела по правовым, кадровым и общим вопросам департамента
8	Обеспечение порядка регистрации и рассмотрения заявления муниципального служащего Департамента о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (в соответствии со статьей 3.4 Закона Красноярского края от 24.04.2008 № 5-1565 «Об особенностях правового регулирования муниципальной службы в Красноярском крае»)	при поступлении заявления	заместитель руководителя департамента – начальник отдела организации перевозок и дорожного движения/главный специалист (по кадрам) отдела по правовым, кадровым и общим вопросам департамента
9	Обеспечение порядка регистрации и рассмотрения предварительного уведомления муниципальными служащими представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (в соответствии с распоряжением администрации города от 26.10.2018 № 382-р)	при поступлении уведомления	заместитель руководителя департамента – начальник отдела организации перевозок и дорожного движения/главный специалист (по кадрам) отдела по правовым, кадровым и общим вопросам департамента
10	Обеспечение порядка предоставления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей	в течение года	главный специалист (по кадрам) отдела по правовым, кадровым и общим вопросам департамента
11	Обеспечение порядка предоставления муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей	до 30.04.2022	главный специалист (по кадрам) отдела по правовым, кадровым и общим вопросам департамента

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
1	2	3	4
12	Обеспечение порядка предоставления гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей	в течение года	главный специалист (по кадрам) отдела по правовым, кадровым и общим вопросам департамента
13	Обеспечение порядка предоставления руководителем муниципального казенного учреждения города Красноярска «Красноярскгортранс» (далее МКУ «КГТ») сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей	до 30.04.2022	главный специалист (по кадрам) отдела по правовым, кадровым и общим вопросам департамента
14	Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими Департамента	в течение года	главный специалист (по кадрам) отдела по правовым, кадровым и общим вопросам департамента
15	Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых руководителем МКУ «КГТ»	в течение года	главный специалист (по кадрам) отдела по правовым, кадровым и общим вопросам департамента
16	Размещение на официальном сайте администрации города сведений о доходах за 2021 год, об имуществе и обязательствах имущественного характера, об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка в 2021 году, муниципальных служащих департамента, а также их супругов и (или) несовершеннолетних детей	в 14-дневный срок после 30.04.2022	главный специалист (по кадрам) отдела по правовым, кадровым и общим вопросам департамента

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
1	2	3	4
17	Размещение на официальном сайте администрации города сведений о доходах за 2021 год, об имуществе и обязательствах имущественного характера, об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка в 2021 году, руководителя МКУ «КГТ», а также его супруга и (или) несовершеннолетних детей	в 14-дневный срок после 30.04.2022	главный специалист (по кадрам) отдела по правовым, кадровым и общим вопросам департамента
18	Организация и проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими должности муниципальной службы в Департаменте	при поступлении информации, предусмотренной ст. 3.2 Закона Красноярского края от 24.04.2008 № 5-1565 «Об особенностях правового регулирования муниципальной службы в Красноярском крае»	главный специалист (по кадрам) отдела по правовым, кадровым и общим вопросам департамента/ начальник отдела по правовым, кадровым и общим вопросам департамента/ главный специалист (юрист) отдела по правовым, кадровым и общим вопросам департамента
9	Организация и проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных руководителем МКУ «КГТ»	при поступлении информации	главный специалист (по кадрам) отдела по правовым, кадровым и общим вопросам департамента
10	Размещение на официальном сайте администрации города информации о премировании и награждении ценным подарком муниципальных служащих Департамента, замещающих должности муниципальной службы высшей, главной, ведущей групп должностей категории «руководители», за выполнение заданий	в течение года	главный специалист (по кадрам) отдела по правовым, кадровым и общим вопросам департамента

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
1	2	3	4
21	<p>особой важности и сложности</p> <p>Проведение семинаров по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства с участием муниципальных служащих Департамента и с участием руководителя МКУ «КГТ», руководителей муниципальных предприятий «КПАТП №5», «КПАТП №7», «Городской транспорт», работниками кадровых служб муниципальных предприятий и учреждения</p>	в течение года	<p>начальник отдела по правовым, кадровым и общим вопросам департамента/главный специалист (юрист) отдела по правовым, кадровым и общим вопросам департамента/ главный специалист (по кадрам) отдела по правовым, кадровым и общим вопросам департамента</p>
22	<p>Размещение на официальном сайте администрации города информации о деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих департамента и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе</p>	ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным	<p>главный специалист (по кадрам) отдела по правовым, кадровым и общим вопросам департамента/ главный специалист (юрист) отдела по правовым, кадровым и общим вопросам департамента</p>
23	<p>Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов, разрабатываемых Департаментом в сфере организации транспортного обслуживания населения города</p>	в ходе подготовки проектов нормативных правовых актов в течение года	<p>начальник отдела по правовым, кадровым и общим вопросам департамента/главный специалист (юрист) отдела по правовым, кадровым и общим вопросам департамента</p>
24	<p>Приведение в соответствие с действующим законодательством ранее изданных правовых актов города в сфере организации транспортного обслуживания населения, относящимся к компетенции Департамента</p>	в течение года	<p>заместитель руководителя департамента – начальник отдела организации перевозок и дорожного движения/главный специалист (юрист) отдела по правовым, кадровым и общим</p>

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
1	2	3	4
			вопросам департамента
25	Приведение в соответствие с действующим законодательством ранее изданных правовых актов города по вопросам предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с перевозкой пассажиров по муниципальным маршрутам, также оплате труда работников подведомственных муниципальных предприятий и учреждения	в течение года	консультант финансово-экономического отдела/ главный специалист финансово-экономического отдела
26	Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по протестам и требованиям прокурора об изменении нормативных правовых актов в связи с выявленными коррупциогенными факторами	в сроки, предусмотренные Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»	начальник отдела по правовым, кадровым и общим вопросам департамента/главный специалист (юрист) отдела по правовым, кадровым и общим вопросам департамента/ главный специалист финансово-экономического отдела/ консультант финансово-экономического отдела/ заместитель руководителя департамента – начальник отдела организации перевозок и дорожного движения
27	Анализ правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконных решений и действий (бездействия) органов администрации города и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений	в течение года	начальник отдела по правовым, кадровым и общим вопросам департамента/главный специалист (юрист) отдела по правовым, кадровым и общим вопросам департамента
28	Размещение на официальном сайте администрации города информации о контрольных и профилактических мероприятиях,	в течение года	заместитель руководителя департамента – начальник отдела



№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
1	2	3	4
	проводимых в соответствии с требованиями Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», с учетом положений о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории города Красноярск, их результатах		организации перевозок и дорожного движения
9	Поддержание в актуальном состоянии административного регламента предоставления муниципальной услуги по принятию решения об установлении, изменении, отмене муниципальных маршрутов регулярных перевозок в городе Красноярске в соответствии с Реестром муниципальных услуг города Красноярска, утвержденным распоряжением заместителя Главы города – начальника департамента Главы города от 04.06.2008 № 1-дг	в течение года	главный специалист (юрист) отдела по правовым, кадровым и общим вопросам департамента/ заместитель руководителя департамента – начальник отдела организации перевозок и дорожного движения
30	Использование в работе при подготовке к размещению извещения об осуществлении закупки для муниципальных нужд (нужд заказчиков) примерных форм электронных документов, входящих в состав такого извещения, разработанных департаментом муниципального заказа администрации города. Включение в проект контрактов антикоррупционной оговорки, примерная формулировка которой разработана департаментом муниципального заказа администрации города	в течение года	главный специалист финансово-экономического отдела
31	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	декабрь 2022 года	главный специалист (юрист) отдела по правовым, кадровым и общим вопросам департамента
32	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений правоохранительных, контрольных и надзорных органов по вопросам нарушения законодательства в области противодействия	ежеквартально	главный специалист (юрист) отдела по правовым, кадровым и общим вопросам департамента

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
1	2	3	4
	коррупции		
33	Анализ публикаций и сообщений в средствах массовой информации, в социальных сетях информационно-телекоммуникационной сети Интернет о проявлениях коррупции в администрации города и принятие по ним мер	в течение года	главный специалист департамента
34	Обеспечение функционирования в департаменте «телефона доверия», с его размещением на официальном сайте администрации города, а также размещение информации о работе «телефона доверия» в местах приема граждан	в течение года	главный специалист департамента/ главный специалист (юрист) отдела по правовым, кадровым и общим вопросам департамента
35	Совместное рассмотрение с депутатами городского Совета депутатов поступивших от них обращений по фактам коррупционных проявлений	в течение года	начальник отдела по правовым, кадровым и общим вопросам департамента/ главный специалист (юрист) отдела по правовым, кадровым и общим вопросам департамента/ консультант отдела по правовым, кадровым и общим вопросам департамента/ специалисты отдела организации перевозок и дорожного движения
36	Обеспечение соблюдения порядка сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации	в течение года	начальник отдела по правовым, кадровым и общим вопросам департамента/ главный специалист (по кадрам) отдела по правовым, кадровым и общим вопросам департамента
37	Проведение проверки по ведомственному контролю за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов,	в соответствии с приказом	консультант финансово-экономического отдела/ главный

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
1	2	3	4
	содержащих нормы трудового права в подведомственном муниципальном предприятии города Красноярск «Городской транспорт», МКУ «КГТ»	департамента транспорта от 22.11.2021 № 65	специалист финансово-экономического отдела/ главный специалист отдела организации перевозок и дорожного движения/ главный специалист (юрист) отдела по правовым, кадровым и общим вопросам департамента/ главный специалист (по кадрам) отдела по правовым, кадровым и общим вопросам департамента/ главный бухгалтер департамента